

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট  
চট্টগ্রাম।  
[www.bfri.gov.bd](http://www.bfri.gov.bd)

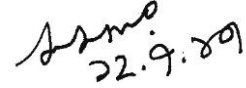
নং: ২২.০৪.০০০০.০০৩.০৩.১১০.১৭.১১৩৪,  
সচিব  
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃ আঃ উপ-সচিব, প্রশাসন শাখা-১)।

তারিখঃ ১২-০৭-২০১৭ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
সূত্র : স্মারক নং -২২.০০.০০০০.০৫১.১৬.০১৭.১৭- তারিখঃ ০৬ জুলাই ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে সংশোধিত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন এর লক্ষ্যে বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট- এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা ১০-০৭-২০১৭ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুলাই ২০১৭ তারিখের সভার নির্দেশনা মোতাবেক সংশোধিত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : প্রতিবেদন।

  
২২.৭.১৭

(ড. শাহীন আজহার)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোনঃ ০৩১-৬৮১৫৭৭

E-mail: [director\\_bfri@ctpath.net](mailto:director_bfri@ctpath.net)

নং: ২২.০৪.০০০০.০০৩.০৩.১১০.১৭.১১৩৪(২),

তারিখঃ ১২-০৭-২০১৭ খ্রি.

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. আহ্বায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা, বনজ সম্পদ উইং, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
২. পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
৩. অফিস আদেশ।

(ড. শাহীন আজহার)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোনঃ ০৩১-৬৮১৫৭৭

E-mail: [director\\_bfri@ctpath.net](mailto:director_bfri@ctpath.net)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

সংস্থার নাম : বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ - -	১ - -	১ - -	১ - -	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০ - -	১০০ - -	১০০ - -	১০০ - -	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	১৫/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫/০৯/১৭ - -	- - -	- - -	- - -	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	আহবায়ক টিটিইউ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ - -	১ - -	১ - -	১ - -	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ - -	১ - -	১ - -	১ - -	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- - -	২৫ - -	২৫ - -	৫০ - -	
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- - -	- - -	- - -	- - -	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- - -	- - -	- - -	২ -	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি ইউনিট	৫০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	৬০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি ইউনিট	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন বিভাগ	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১৫%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি ইউনিট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	আইসিটি ইউনিট	২৫%	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	১০%	২০%	৩০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি ইউনিট	-	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-১	সেপ্টেম্বর, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশান কমিটি	১৭/০৩/১৭	১৫/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/০৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশান কমিটি	-	১৫/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/০৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন বিভাগ	৪০%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানি ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপত্র	তারিখ	আইসিটি	-	১৫/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/০৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	ডিসেম্বর, ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর, ১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
						অর্জন						
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>												
১০.১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ	১.৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫	০.৫	১	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>												
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭/১০/১৬	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৩	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.৪	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
							প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

*Signature*  
২২.৭.১৭

(ড. শাহীন আক্তার)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোনঃ ০৩১-৬৮১৫৭৭

E-mail: [director\\_bfri@ctpath.net](mailto:director_bfri@ctpath.net)