

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম:: বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	১	
১.৪ উত্তম চর্চা (Best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	২	
						অর্জন	৩১/৭/১৮	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৮৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	১০০	২০০	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	৫০	১০০	২	
						অর্জন	-	৩০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ দপ্তর সংস্থার/বিধি/আইন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান :													
৩.১ বিএফআরআই এর নিয়োগবিধি প্রণয়নকৃত	নিয়োগবিধি প্রণয়নকৃত	৭	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮				৭	
৩.২ বিএফআরআই-এর পরিচালক-কে ওয়ারেন্ট অব প্রেসিডেন্সে অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রস্তাব প্রেরণকৃত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-			৩০/৬/১৯	৩	
						অর্জন	-	-					
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	-	১	
						অর্জন	১৩/০৯/১৮	২৭-১২-১৮					

৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	৩০/৬/১৯	-	২
						অর্জন	-	-				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	১
						অর্জন	১০/০৯/১৮	২৭-১২-১৮				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	-	২
						অর্জন	১০/০৯/১৮	২৭-১২-১৮				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন	২৫	৩০				
৪.৬ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	৩০/০৬/১৯	-	২
						অর্জন	-	২৭-১২-১৮				
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	৯০	৯০				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ) ও ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩
						অর্জন	৩	৩				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা/ বিভাগীয় কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট (আইসিটি)/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	২
						অর্জন	৮০	৮০				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সকল কর্মকর্তা/প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	২
						অর্জন	৫০	৫০				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
						অর্জন	১০০	১০০				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৭০	৮০	১০০	
						অর্জন	-	৫০				

2

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-	-	-	১
						অর্জন	৩১/০৭/১৮	-	-	-	-	-	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	৮০	৮০					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকরণ সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	৬০	৭০					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিও ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬০(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা/ প্রকল্প পরিচালক	২০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/১৮	-	-	-	-	৬০	৩
						অর্জন	০৮/০৭/১৮	-	-	-	-	-	
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	-	-	১
						অর্জন	১৩/৯/১৮	২৭/১২/১৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
						অর্জন	৯০	৯০					
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
						অর্জন	৮০	৮০					
৭.৬ গনশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গনশুনানি	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা					১০০	১০০	৪
						অর্জন							
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ অর্থ ছাড়কৃত	২	%	মন্ত্রণালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরী ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট	সংখ্যা	২	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০০০	-	২০০০	৪০০০	৪০০০	৩
						অর্জন	-	২০০০					
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	%	২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০					

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/১৯	৩	৩	
						অর্জন	-	-	-				
১০. অর্থ বরাদ্দ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন বিভাগ)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	৪	৮	৫	
						অর্জন	-	২					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	০১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৭/১৮	-	-	-	-	৩	
						অর্জন	০১/৭/১৮	-					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	০১/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/১০/১৮	০৩/১/১৯	০৩/৪/১৯	০৩/৭/১৯	৪	২	
						অর্জন	০২/১০/১৮	০৩/১/১৯					
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/১৮	-	-	-	-	১	নির্দেশনা বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৭/০৬/১৮	-					
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮	-	-	-	-	২	নির্ধারিত সময়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	২০/০৬/১৮	-					
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/১৮	-	-	-	-	২	নির্ধারিত সময়ে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	০৩/০৭/১৮	-					

R. Hossain
০৩/০৩/১৯

(ড. খুরশীদ আকতার)

পরিচালক (দায়িত্ব প্রাপ্ত)

ফোন: ০৩১-৬৮১৫৭৭

E-mail: director_bfri@ctpath.net

bc