

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর ইউনিট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৭৫	৭৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৭৫	৭৫		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>												
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২						অর্জন						
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মতব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		
৪.৫ স্বগ্রন্থাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট আইসিটি	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিতরণীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৩১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০২০	-	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (CRO)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/২০২০	-	৩০/০৮/২০২১	-		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	-		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	-	-	-	-
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মুখ্য গবেষণা কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	-	-	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১০০	১০০	১০০	-	-	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%	-	-	-
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	-	-	-

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	এক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	আলোচনা সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
৯.১ সরকারি বিধি-বিধান যথাযথ অনুশীলন বিষয়ক আলোচনা সভা						অর্জন							
৯.২ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত লিফলেট বিলিকরণ	লিফলেট বিলিকরণ	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০০		১০০০			
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা/হাজিরা গ্রহণের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করা	ডিজিটাল হাজিরা	৩	তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৫-২০২১			
৯.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে মতবিনিময় ও উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	আলোচনা সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
৯.৫ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত ডিজিটাল বিল বোর্ড স্থাপন	ডিজিটাল বিল বোর্ড	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	আত্মীয়ক শুল্কচার কোর্সাল বাস্তবায়ন কমিটি	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৫-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএক্সইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় কর্মকর্তা (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১২. অর্থ বরাদ্দ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১. অর্থ বরাদ্দ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১২.১.১. শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.১. দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.৩. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

*(Signature)*

ড. মো: মাসদুর রহমান  
পরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)  
ফোনঃ ০৩১-৬৮১৫৭৭

E-mail:director\_bfri@ctpath.net  
*(Signature)*